

APÊNDICE ANEXO I**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	25108/2025
Estudo Preliminar nº:	006/2025
Secretaria:	Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Econômica
Setor / Órgão:	Subsecretaria de Ensino, Técnico - Profissionalizante e Superior
Objetivo:	Aquisição de adesivos, banners, folders (gráficos), para atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, para impressão de material de comunicação visual com finalidade de promover divulgação institucional sobre os cursos profissionalizantes do Centro de Formação Do Vestuário (CEVEST) , bem como os eventos e ações promovidos pela secretaria.
Equipe de Planejamento:	Gestor: Amanda Pereira Diniz - mat. 062484
	Apoio Técnico: Franklin Junior Guimarães Medeiros - mat. 063607
	De acordo: Felipe de Jesus Schenquel - mat. 063173
2. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES	
O Município de Nova Friburgo não adotou, até o momento, o Plano Anual de Contratações (PAC).	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>A SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, oferece cursos gratuitos para a população em geral através do Centro de Formação do Vestuário (CEVEST), Projeto Itinerante, além de eventos programados para este dispositivo (CEDERJ, CASA DO TRABALHADOR, E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO), necessitando de divulgação das ações e dos cursos disponíveis, informações sobre serviços e utilidade pública essencialmente pelas redes sócias no perfil da Prefeitura/secretaria e plataformas como Instagram e Facebook.</p> <p>Essas ferramentas são de acesso rápido gratuito e permitem um compartilhamento instantâneo das informações que se quer divulgar. Contudo, ainda há uma lacuna nas entregas dessas informações entre aqueles cidadãos que não têm acesso ou não utilizam esse meio eletrônico para receberem comunicações diversas.</p> <p>Neste sentido, dentro do conceito de que a informação deve ter um máximo alcance, em observância ao princípio constitucional da publicidade dos atos da administração pública, pois torna-se um mecanismo de desenvolvimento do cidadão e integração com estrutura administrativa local proporcionando o perfeito convívio social, acesso a serviços e programas públicos. Além disso, a comunicação precisa ser eficaz, dinâmica, transparente, ampla e democrática.</p> <p>Nesse sentido a SMCTIDE, através do processo em tela, visa a utilização da comunicação visual física, para divulgação institucional, de cunho informativo educativo e de orientação social, por meio de recursos gráfico (impressos variados, flyers, folders, cartazes banners, convites, adesivos e etc) que possam compartilhar as informações, bem como orientar a sociedade em relação às ações e serviços.</p> <p>Tais meios de comunicação podem atingir grande número de pessoas que ainda estão desconectadas da rede mundial de computadores, com linguagem simples e direta. Como fator adicional, até mesmo o</p>	



público costumaz que acompanha as informações virtualmente, independente de faixa-etária, sexo ou classe social, será beneficiado. Além do fato de que um impresso tem a característica de rotatividade, já que várias pessoas podem ter acesso a um mesmo exemplar.

O quantitativo solicitado atenderá o período de 12 (doze) meses, baseado nos equipamentos desta secretaria (CEDERJ, CEVEST, CASA DO TRABALHADOR, CEVEST ITINERANTE E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO), além de eventos programados para este dispositivo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e,
- Efetuar a entrega dos materiais gráficos, em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado do respectivo DANFE.
- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias;
- Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Apresentar ao Setor responsável, a NOTA FISCAL ELETRÔNICA para pagamento, acompanhada de todos os DANFES devidamente atestados pelo responsável do recebimento, para conferência e somatório de todas as mercadorias entregues no período correspondente a emissão desta nota.
- Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- Contratada ainda ficará sujeita às seguintes condições:
 - Seguir programação do fornecimento, enviada por e-mail, quanto a quantidade e qualidade a serem entregues;
 - Responsabilizar-se, na forma da lei, por quaisquer danos causados diretamente aos bens do Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato;
- Do fornecimento:
 - a) Os materiais serão solicitados pela Administração de acordo com a demanda necessária para cada item ao longo de 01 (um) ano;
 - b) O contratado deverá fornecer os materiais rigorosamente segundo as especificações e referências indicadas na respectiva proposta, salvo fato superveniente acatado pela Administração;
 - c) Correrão por conta do contratante os custos com a entrega dos materiais;
 - d) Os materiais deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização;
 - e) O prazo de fornecimento será de até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento da respectiva nota de empenho, podendo ser prorrogado a critério da Administração em razão de fato superveniente demonstrado pelo contratante;
- Do local, horários e condições de entrega:
 - a) Os materiais deverão ser entregues, às expensas do contratante, em dias úteis, no horário das 9h às 17h;



b) As entregas deverão ser realizadas junto à Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Econômico, localizada na Avenida Alberto Braune, nº 223 (Antiga Rodoviária Leopoldina) - Centro - Nova Friburgo/RJ.

c) A entrega dos materiais deverá ser atestada pelo Órgão Contratante, que aferirá a sua conformidade com as especificações constantes neste instrumento;

d) O servidor designado para acompanhar a entrega do objeto irá formalizar o seu recebimento na própria nota fiscal e/ou fatura correspondente;

- **Sustentabilidade:**

- Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
- Deverá ser observado o disposto na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, bem como no Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, que regulamenta a Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010.

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm

http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2019-2022/2022/Decreto/D10936.htm

- Na gestão e gerenciamento de resíduos sólidos, deve ser observada a seguinte ordem de prioridade: não geração, redução, reutilização, reciclagem, tratamento dos resíduos sólidos e disposição final ambientalmente adequada dos rejeitos.

São proibidas as seguintes formas de destinação ou disposição final de resíduos sólidos ou rejeitos: lançamento em praias, no mar ou em quaisquer corpos hídricos; lançamento in natura a céu aberto, excetuados os resíduos de mineração; queima a céu aberto ou em recipientes, instalações e equipamentos não licenciados para essa finalidade; outras formas vedadas pelo poder público;

- Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.
- Além da documentação acima também será exigida, documentos complementares relativos à qualificação técnica: a) Apresentação de atestado(s) de capacidade técnica em nome da licitante, passado por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando aptidão para o desempenho de atividade compatível e pertinente com o objeto da presente licitação:

I. O(s) atestado(s) para ser(em) válido(s) deverá(ão) conter: Razão social, CNPJ, endereço completo e telefone da pessoa jurídica de direito público ou privado que forneceu o(s) atestado(s), bem como o nome e o cargo do responsável que o(s) assinar;

Para atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito privado: Indicação do objeto fornecido, constando a descrição completa do produto/serviço, prazos de execução, quantidades fornecidas e grau de satisfação; Para atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público: Indicação do objeto fornecido constando: a descrição completa do produto/serviço, prazos de execução, quantidades fornecidas e grau de satisfação; número da licitação e contrato/Ata caso o fornecimento seja decorrente de licitação.

II. O licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado solicitado, apresentando, caso solicitado pelo pregoeiro (a), dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

- Para atender adequadamente a um objeto material gráfico, é essencial que a solução desenvolvida contemple uma série de requisitos. Abaixo, estão listados os principais requisitos que devem ser considerados:

Qualidade da impressão: A solução deve garantir uma impressão de alta qualidade, com cores vibrantes e definição nítida, para que o material gráfico se destaque e transmita a mensagem de forma eficaz.



Durabilidade: É importante que o material gráfico seja resistente e durável, para que mantenha sua qualidade ao longo do tempo e não se deteriore facilmente.

Tamanho e formato adequados: A solução deve permitir a escolha de diferentes tamanhos e formatos para o material gráfico, de acordo com as necessidades do projeto e do público-alvo.

Personalização: Deve ser possível personalizar o material gráfico de acordo com as preferências e especificidades do cliente, incluindo design, cores, tipografia e outros elementos visuais.

Sustentabilidade: É fundamental que a solução seja sustentável, utilizando materiais e processos ecologicamente corretos, como a utilização de tintas à base de água e papéis reciclados.

Facilidade de produção e agilidade: A solução deve possibilitar a produção rápida e eficiente do material gráfico, garantindo prazos de entrega curtos e atendendo às demandas do cliente. Portanto, ao desenvolver uma solução para atender adequadamente um objeto material gráfico, é essencial considerar os requisitos mencionados acima para garantir um resultado satisfatório e de alta qualidade.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

item	Descrição e Justificativa da utilização	Qtd
01	Adesivo de vinil comum 3,50m x 1,70m <ul style="list-style-type: none"> Este material será utilizado para a ambientação dos espaços internos do CEVEST, com o objetivo de melhorar a identificação visual do centro e reforçar a comunicação institucional com os alunos e visitantes. A dimensão escolhida permite aplicação em uma parede que localiza-se no corredor de entrada do centro de formação. A quantidade solicitada permitirá a renovação e atualização do adesivo uma vez por semestre. 	02
02	Adesivo redondo 4cm - acabamento brilhante <ul style="list-style-type: none"> Os adesivos redondos personalizados são destinados à aplicação em materiais de divulgação e brindes distribuídos aos alunos e visitantes do CEVEST, como no kit que será entregue na aula inaugural de cada turma, como parte de ações de fortalecimento da identidade visual do centro. A quantidade de 5.000 unidades é proporcional à demanda contínua do público atendido pelos cursos gratuitos e às campanhas de divulgação ao longo do ano, sendo baseada na utilização em formaturas, eventos, datas comemorativas e brindes para o encerramento das turmas. Entendemos que se trata de um material versátil e de rápida aplicação e que atenderá a várias demandas do CEVEST. 	5000
03	Banner 1,00m x 2,00m - colorido- material : lona 280g - acabamento incluso: bastão e barbante <ul style="list-style-type: none"> Estes banners servirão para a divulgação de cursos, eventos e atividades formativas no CEVEST, com foco no projetos itinerantes e externos. O material resistente e a facilidade de instalação com bastão e barbante possibilitam reutilização e mobilidade, atendendo às necessidades de comunicação visual em diferentes locais. A quantidade de dois banners permite maior utilidade de forma simultânea. 	02
04	Banner 2m x 2m com estrutura metálica e instalação inclusa <ul style="list-style-type: none"> Este item será utilizado pela Casa do Trabalhador, por meio da Subsecretaria de Trabalho e Renda, e pelo CEVEST, para a promoção de campanhas de empregabilidade e eventos com empresas parceiras. A estrutura metálica garante durabilidade e o tamanho amplo facilita a comunicação visual em espaços externos ou em eventos de maior porte. Para a demanda da Casa do Trabalhador, serão utilizados em ações para tirar fotos com pessoas empregadas ou com autoridades. Um só da subsecretaria e outro da secretaria para ações em parcerias entre as quatro subsecretarias, totalizando 2 banners. O CEVEST também utilizará 2 banners para a divulgação dos cursos ofertados em eventos internos e externos, possibilitando uma comunicação efetiva em relação às atividades realizadas pelo centro de formação. Esta quantidade também visa atender a atualização visual e informacional dos banners. 	04
05	Banner 2m x 2m - estrutura metálica com suporte (base) e instalação inclusa <ul style="list-style-type: none"> Os banners com suporte/base são destinados à Casa do Trabalhador, com foco em ações internas e itinerantes, como atendimentos descentralizados e feiras de emprego. A estrutura com base permite fácil transporte e montagem, sendo ideal para uso recorrente em locais variados. A quantidade de duas unidades é estratégica para atuação simultânea em dois locais distintos. 	02
06	Banner 3x2m - estrutura metálica com suporte (base) e instalação inclusa <ul style="list-style-type: none"> Este banner será utilizado pela secretaria na 22ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, com o objetivo de divulgar as atividades que acontecerão no evento. O tamanho de 3x2m assegura grande visibilidade e o 	01



	suporte metálico com instalação proporciona segurança e profissionalismo à montagem. A solicitação de uma unidade atende à necessidade de uso nos dias do evento.	
07	<p>Banner 120x90 com estrutura metálica</p> <ul style="list-style-type: none"> Banners a serem utilizados em eventos externos como as visitas aos CRAS e domingos de lazer. Servirão para dar visibilidade ao trabalho e como informativos para quem passar informando sobre os serviços prestados, endereço, qr code para as vagas, etc. <p>Um banner para a entrada da secretaria, um para a parte de cima para fotos. Um para eventos e 2 com espaços para divulgarmos as vagas atuais em ações fora da secretaria</p>	05
08	<p>Banner perfurado para instalação (1,90m x 0,90m)</p> <ul style="list-style-type: none"> Este banner será instalado na fachada da Casa do Trabalhador para promover maior visibilidade externa do serviço, sem comprometer a iluminação interna. O modelo perfurado é ideal para aplicação no suporte do local, proporcionando comunicação eficaz com o público externo. A unidade solicitada corresponde ao espaço físico disponível para essa finalidade. 	01
09	<p>Bloco de notas com capa blocado 105 x 148 mm (a6) Capa couchê fosco 170g - impressão 4x4 Folhas Offset 90g</p> <p>Os blocos de notas personalizados serão distribuídos aos alunos dos cursos do CEVEST em forma de kit, sendo um material de apoio para uso durante as aulas. O formato A6 é prático para uso em sala de aula.</p> <p>A tiragem de 500 unidades contempla a demanda anual do centro e reforça o vínculo institucional por meio da identidade visual presente na capa, sendo baseada na quantidade de alunos que atendemos, cerca de 18 turmas por semestre, contendo 15 alunos por turma. Tendo por consideração uma pequena porcentagem de desistência por parte dos interessados, que pode ocorrer no processo de criação das turmas.</p>	500
10	<p>Caneta de plástico personalizada com logo</p> <ul style="list-style-type: none"> As canetas personalizadas com o logotipo do CEVEST serão utilizadas como material de apoio aos alunos e como brindes institucionais em ações realizadas no centro de formação. A quantidade de 500 unidades é necessária para distribuição em todas as turmas ao longo do ano letivo e eventos realizados, promovendo a identidade institucional e incentivando a permanência dos estudantes. <p>A tiragem de 500 unidades contempla a demanda anual do centro e reforça o vínculo institucional por meio da identidade visual presente na capa, sendo baseada na quantidade de alunos que atendemos, cerca de 18 turmas por semestre, contendo 15 alunos por turma. Tendo por consideração uma pequena porcentagem de desistência por parte dos interessados, que pode ocorrer no processo de criação das turmas.</p>	500
11	<p>Cartão de visita 8,8 x 4,8cm Cores: Impressão offset 4x4 Material: Couchê 300g Revestimento: Laminação Fosca</p> <ul style="list-style-type: none"> Os cartões de visita serão utilizados pelos servidores da Casa do Trabalhador e do Setor de Estágios para facilitar o contato com empresas parceiras, candidatos e instituições de ensino. A tiragem total de 6.500 unidades será dividida entre os setores conforme suas respectivas demandas, promovendo profissionalismo e organização no atendimento. Cartão de visitas para a Casa do Trabalhador para ser distribuído em situações formais para autoridades e empresários que queiram divulgar suas vagas conosco. A quantidade solicitada também se baseia no número médio de pessoas atendidas por ano no setor de Estágios, também sendo necessária para a divulgação em eventos externos. 	6500
12	<p>Crachá em PVC 1mm, medidas 8,7 x 5,7cm. Cordão personalizado com criação de arte, 100% poliéster acartonado antialérgico. Com presilha de metal tipo jacaré.</p> <ul style="list-style-type: none"> Este item visa a padronização da identificação visual dos servidores vinculados à secretaria. O crachá personalizado proporciona segurança, fácil identificação dos profissionais e reforça a imagem institucional nos atendimentos ao público. A quantidade contempla os servidores atualmente vinculados à Subsecretaria de Trabalho e Renda (15) e à Subsecretaria de Ensino Superior e Profissionalizante (30), considerando uma possível alteração futura no número de servidores. As duas subsecretarias especificadas se referem aos setores que solicitaram a confecção dos crachás. 	45
13	<p>Envelopamento de vidro - com instalação</p> <ul style="list-style-type: none"> A Casa do Trabalhador tem porta e janelas laterais em vidro, o envelopamento é por questão estética, de visibilidade do trabalho e para transmissão de informações. Duas áreas dele serão vazadas, uma para anunciar cursos e outra as vagas disponíveis. Grande parte da entrada é de vidro, o envelopamento serve para dar visibilidade a Casa do Trabalhador e atender os munícipes em um espaço mais receptivo. 	20m²
14	<p>Envelope offset 75g, dimensões 114mm X 230mm, com impressão colorida na frente</p> <ul style="list-style-type: none"> Os envelopes serão utilizados pelo CEVEST e pelo Setor de Estágios para envio de convites oficiais de formatura, reuniões, etc. A tiragem de 1.500 unidades atende à demanda média anual dos dois setores, com personalização que agrega valor institucional à comunicação impressa. Consideramos que 500 unidades serão destinadas para atender o CEVEST, em razão das duas formaturas realizadas ao longo do 	1500



	<p>ano, em que são convidadas em média 250 pessoas por formatura, entre elas autoridades do município, alunos e seus familiares. As restantes 1000 unidades atenderão a quantidade de convites para a 22ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, enviados às autoridades, escolas e demais interessados no evento, assim como para convites de reuniões e eventos promovidos pelo setor de Estágios.</p>	
15	<p>Folders Couchê 297 x 210mm fosco - 02 dobras Material: papel couchê 150g (envernizado) - impressão 4x4</p> <ul style="list-style-type: none"> Os folders serão distribuídos pela secretaria na 22ª Semana Nacional de Ciência e Tecnologia para a divulgação da programação do evento, atividades, orientações e parcerias. A tiragem de 15.000 unidades contempla a ampla divulgação da Semana Nacional, baseando-se na demanda do último evento promovido, o qual abrangeu toda a cidade de Nova Friburgo bem como os municípios vizinhos, promovendo o alcance máximo entre a população. 	15000
16	<p>Impressão de lona em vinil 2,93m x 2,50m com instalação inclusa</p> <ul style="list-style-type: none"> As lonas em vinil serão instaladas na área local de destaque no CEVEST para promover campanhas institucionais, chamadas de cursos e eventos comemorativos. O material é resistente e adequado para ambientes externos. As duas unidades permitirão a utilização na estrutura metálica já existente no CEVEST, possibilitando uma troca durante o ano letivo, com a atualização visual e de informações relacionadas ao centro de formação. 	02
17	<p>Panfletos 10 x 15 cm - impressão 4x4 - material: papel couchê 150g (envernizado)</p> <ul style="list-style-type: none"> A produção dos panfletos será dividida entre os setores do CEVEST, Casa do Trabalhador e Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, para fins de divulgação de serviços, cursos, programação da Semana Nacional e demais informações relevantes. A tiragem de 35.000 unidades se baseia na demanda de cada setor citado e permitirá ampla distribuição ao longo do ano, com alcance eficiente em feiras, eventos e atendimentos diretos à população. A Casa do Trabalhador atendeu em 2025 cerca de 4200 pessoas presencialmente, mantendo este fluxo ficaremos muito próximos de 10000 atendimentos presenciais por ano. Consideramos que serão 10000 unidades para cada arte, uma de divulgação do QRCode com as vagas e uma com as redes e serviços da Subsecretaria, totalizando 20000 panfletos. O CEVEST utilizará 10000 unidades dos panfletos, quantidade baseada na solicitação de 2024, tendo em vista a circulação de pessoas no centro de formação e nos eventos externos realizados pelo CEVEST, como formaturas, projetos itinerantes, participação em feiras e etc. 	35000
18	<p>Pastas personalizadas com logo, papel duplex, laminação brilho, com grampo plástico</p> <ul style="list-style-type: none"> As pastas personalizadas serão utilizadas pelo CEVEST para o arquivamento de matrizes curriculares, pautas e demais documentos relacionados às turmas do centro de formação.. A personalização reforça a identidade visual do centro e proporciona apresentação adequada dos conteúdos. 40 unidades se referem à quantidade média de turmas abertas ao longo do ano pelo CEVEST, as pastas serão utilizadas para o desenvolvimento das pautas de cada turma. 	40
19	<p>Placa para identificação em PS (poliestireno simples) 1 mm com aplicação de adesivo - 26 x 18cm - Fixação: Fita dupla face</p> <ul style="list-style-type: none"> A placa de identificação em PS será utilizada para a sinalização de vagas reservadas no estacionamento destinado aos servidores da Subsecretaria de TI. O material leve e resistente, com fixação por fita dupla face, permite aplicação prática e durável, garantindo organização e melhor controle das áreas de uso exclusivo. A quantidade solicitada atenderá às duas vagas que serão reservadas para o setor mencionado. 	02
20	<p>Banner vertical 80x120cm - perfurado para instalação</p> <ul style="list-style-type: none"> Serão utilizados para divulgação visual das atividades do Centro, como cursos, oficinas, programação do planetário, exposições e eventos. Serão distribuídos nos pontos estratégicos da cidade e no próprio espaço do Centro para atrair e orientar o público, contribuindo para a visibilidade das ações <p>10 unidades tem a finalidade de promover visualmente as atividades realizadas pelo Centro, como cursos, oficinas, sessões no planetário, exposições e eventos diversos. Esses materiais serão distribuídos em pontos estratégicos da cidade — como escolas, centros culturais, praças, unidades de saúde, entre outros — e também afixados nas áreas internas e externas do próprio Centro. A ação visa ampliar a visibilidade das iniciativas, atrair novos públicos, orientar os frequentadores sobre a programação e fortalecer a identidade institucional do espaço. Essa quantidade também possibilita a renovação das artes e atualização das informações que serão divulgadas no material.</p>	10
21	<p>Banner roll up 150x200cm - vertical Ideal para uso interno em eventos, oficinas e exposições, com fácil transporte e montagem.</p> <ul style="list-style-type: none"> Ideal para uso interno em eventos, oficinas e exposições, com fácil transporte e montagem. Serão posicionados em locais de destaque durante as atividades para informar sobre temas, parceiros ou cronogramas, reforçando o caráter educativo e institucional. Cobertura de grandes áreas: Em eventos de médio e grande porte, como feiras e exposições, é comum a necessidade de ocupar amplos espaços visuais. Os 5 banners podem ser distribuídos ao longo de corredores, stands, entrada e palco, criando uma ambientação coesa e atrativa. Modularidade e versatilidade: Os roll-ups permitem composições variadas — podem ser utilizados isoladamente ou em conjunto, criando 	05



	<p>painéis contínuos, cenografias laterais ou estações informativas. Ter 5 unidades permite essa flexibilidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso simultâneo em diferentes eventos ou locais: O Centro pode ter mais de uma atividade ocorrendo ao mesmo tempo (ex: evento na praça + oficina no auditório). A quantidade atende a essa demanda sem necessidade de remanejamento imediato dos materiais. • Fácil transporte e reutilização: Por serem enroláveis, os roll-ups são ideais para uso frequente e itinerante, com boa durabilidade. Ter 5 unidades garante rodízio e preservação do material ao longo do tempo. • Representação de diferentes temas e parceiros: Os banners podem conter temáticas específicas (ex.: ciência, meio ambiente, cultura, tecnologia) ou destacar apoiadores e patrocinadores. Uma quantidade maior permite personalização sem descaracterizar o conjunto visual. 	
22	<p>Banner 290x290cm - perfurado para instalação</p> <ul style="list-style-type: none"> • Serão utilizados como fundo de palco ou ambientação de grandes eventos, feiras de ciências ou atividades culturais de maior porte. Contribuem para a criação de identidade visual do projeto e valorizam a cenografia de eventos realizados no espaço comunitário. • Cobertura de diferentes ambientes simultaneamente: O Centro frequentemente realiza atividades em mais de um espaço físico (ex.: sala de oficinas e hall de entrada). A presença de dois painéis permite uso simultâneo sem necessidade de deslocamento constante. • Versatilidade de uso em diferentes formatos de evento: Um painel pode ser montado como fundo institucional para recepção, fotos e abertura oficial, enquanto o segundo pode ser dedicado à comunicação temática ou informativa (cronograma, parceiros, agenda do dia). • Facilidade de reposição e logística: Caso um painel esteja em manutenção, locado externamente ou em montagem, o segundo garante continuidade nas ações internas, mantendo o padrão visual e informativo das atividades. • Atenção às dimensões e impacto visual: O tamanho 290 x 290 cm permite boa visibilidade em grandes espaços, o que exige planejamento para não sobrecarregar o ambiente. Dois painéis são suficientes para atender às principais demandas sem excessos. 	02
23	<p>Banner 2m x 4m - perfurado para instalação Indicados para painéis decorativos de parede ou divisórias temáticas em exposições permanentes ou temporárias.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicados para painéis decorativos de parede ou divisórias temáticas em exposições permanentes ou temporárias. Permitem apresentar conteúdos científicos, culturais, imagens, cronogramas ou homenagens a personalidades ligadas à ciência e à cultura. • Cobertura de múltiplos espaços temáticos: • Os painéis serão distribuídos em diferentes áreas do Centro, como entrada principal, salão de exposições, corredor temático e sala de oficinas. A quantidade de quatro garante um equilíbrio entre variedade temática e unidade visual. • Divisão temática e curadoria de conteúdo: • Cada painel pode ser dedicado a um eixo temático (ex: astronomia, cultura local, cronograma de eventos, personalidades da ciência), ampliando a oferta de conteúdos e enriquecendo a experiência do visitante. • Ambientes permanentes e temporários: • Parte dos painéis será utilizada em exposições fixas e outra parte poderá ser remanejada para compor mostras temporárias, feiras e eventos itinerantes, garantindo maior flexibilidade e aproveitamento do investimento. • Impacto visual proporcional ao espaço físico: • O tamanho de 2,0 x 4,0 m garante boa presença em ambientes amplos. Ter quatro unidades permite um layout distribuído e harmônico, sem sobrecarregar os ambientes, mas oferecendo presença marcante. 	04
<ul style="list-style-type: none"> • planilha de memória de cálculos anexado a este processo. 		
6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:		

6.1 Dentre as opções mercadológicas disponíveis para atendimento da demanda, identificamos e analisamos as seguintes alternativas:

	VANTAGENS	DESVANTAGENS
Solução 1: Parceria com fornecedores do município para conseguir a doação necessária para impressão de material de comunicação visual com finalidade promover divulgação institucional;	<p>Redução de custos</p> <ul style="list-style-type: none"> Ao receber doações de fornecedores locais, a instituição economiza recursos financeiros que poderiam ser usados para pagar pela impressão dos materiais. Esse dinheiro pode ser direcionado a outras necessidades da organização. <p>Fortalecimento da relação com a comunidade</p> <ul style="list-style-type: none"> Trabalhar com fornecedores do próprio município ajuda a criar e fortalecer laços com a comunidade local, gerando um sentimento de colaboração e pertencimento. <p>Agilidade na produção e entrega</p> <ul style="list-style-type: none"> Fornecedores locais normalmente conseguem entregar os materiais mais rápido, devido à proximidade, evitando atrasos na campanha de divulgação. 	<p>Dependência de poucos parceiros</p> <ul style="list-style-type: none"> Concentrar as parcerias em poucos fornecedores locais pode gerar dependência, o que pode ser arriscado se algum deles não cumprir prazos ou qualidade combinados. <p>Possível conflito de interesses</p> <ul style="list-style-type: none"> A doação pode vir acompanhada de expectativas implícitas, como favorecimento na divulgação da marca do fornecedor, o que pode não estar alinhado com a imagem institucional da organização. <p>Limitações na escala e tecnologia</p> <ul style="list-style-type: none"> Fornecedores locais podem não dispor de tecnologia de ponta ou capacidade para grandes volumes, o que pode limitar a qualidade ou o alcance dos materiais impressos.



<p>Solução 2 - Confeção dos materiais gráficos dentro do Centro de Formação do Vestuário</p>	<p>1. Redução de custos</p> <p>A produção interna pode diminuir gastos com fornecedores externos, já que o centro pode utilizar sua estrutura, equipamentos e mão de obra disponível.</p> <p>2. Aproveitamento da mão de obra qualificada</p> <p>O Centro de Formação pode envolver seus alunos e profissionais na confecção dos materiais, proporcionando experiência prática e fortalecendo a formação técnica.</p> <p>3. Rapidez e flexibilidade na produção</p> <p>A produção interna permite ajustes rápidos no design, quantidade ou características dos materiais, sem depender de prazos externos.</p>	<p>1. Capacidade limitada de produção</p> <ul style="list-style-type: none">O CEVEST não tem equipamentos ou estrutura suficientes para produzir grandes volumes ou materiais mais complexos, o que pode restringir a quantidade e qualidade. <p>2. Possível comprometimento da rotina acadêmica</p> <p>Envolver alunos e professores na confecção dos materiais pode desviar o foco das atividades pedagógicas principais, afetando o cronograma do curso.</p> <p>3. Falta de especialização específica</p> <p>Os alunos e profissionais do CEVEST não tem a experiência técnica necessária para atender a todos os padrões exigidos em comunicação visual.</p> <p>4. Demora na entrega</p> <p>A produção interna pode ser mais lenta se não houver dedicação exclusiva ao projeto, principalmente se as atividades acadêmicas forem prioritárias, uma vez que terão que aprender fazer este tipo de material.</p> <p>5. Custos ocultos</p> <p>Embora pareça mais barato, a utilização de recursos internos (materiais, equipamentos, energia, mão de obra) gera custos que precisam ser considerados no planejamento.</p> <p>6. Limitação tecnológica</p> <p>O CEVEST não dispõe das tecnologias mais modernas e atualizadas em impressão e acabamento, afetando o resultado final dos materiais</p>
<p>Solução 3: Aquisição dos materiais gráficos, através de compra com os recursos próprios do Município;</p>	<p>1. Maior controle sobre qualidade e especificações</p> <p>Comprando diretamente, o município pode definir exatamente os padrões, quantidade, qualidade e design dos materiais gráficos, garantindo que atendam às suas necessidades específicas.</p>	<p>1. Impacto no orçamento municipal</p> <p>A compra dos materiais consome recursos financeiros que poderiam ser destinados a outras áreas prioritárias, como saúde, educação ou infraestrutura.</p> <p>2. Burocracia e processos demorados</p>



	<p>2. Independência e autonomia</p> <p>Não depender de doações ou parcerias evita compromissos extras ou restrições, permitindo maior liberdade para planejar e executar a comunicação institucional conforme a estratégia.</p> <p>3. Planejamento financeiro claro</p> <p>A aquisição com recursos próprios possibilita um planejamento orçamentário mais transparente e organizado, evitando surpresas e facilitando a prestação de contas.</p> <p>4. Regularidade e continuidade</p> <p>Com recursos próprios, o município pode garantir a produção contínua de materiais gráficos sempre que necessário, sem depender da disponibilidade ou interesse de terceiros.</p> <p>5. Flexibilidade na escolha de fornecedores</p> <p>É possível realizar licitações ou processos de compra que ampliem as opções de fornecedores, possibilitando melhores preços, condições e inovações tecnológicas.</p> <p>6. Cumprimento das normas legais</p> <p>A compra oficial segue os processos legais de aquisição pública, garantindo transparência, legalidade e evitando riscos jurídicos.</p> <p>7. Fortalecimento da imagem institucional</p> <p>Demonstrar que o município investe recursos próprios em comunicação reforça o compromisso com a transparência e a valorização da informação para a população.</p>	<p>Aquisições públicas geralmente envolvem processos licitatórios ou burocráticos que podem atrasar a obtenção dos materiais, prejudicando campanhas com prazos apertados.</p> <p>3. Risco de sobrepreço</p> <p>Sem uma gestão eficiente, há risco de compras com valores acima do mercado devido à falta de concorrência efetiva ou falhas na negociação.</p> <p>4. Limitação de recursos para outras ações</p> <p>Destinar verba para materiais gráficos pode limitar investimentos em outras estratégias de comunicação, como campanhas digitais, eventos ou capacitações.</p> <p>5. Falta de flexibilidade imediata</p> <p>Processos formais dificultam compras emergenciais ou ajustes rápidos na quantidade e características dos materiais.</p> <p>6. Necessidade de gestão eficiente</p> <p>A administração precisa acompanhar todo o processo para evitar desperdícios, atrasos e garantir que o material entregue esteja de acordo com o contratado.</p>	
--	--	--	--

Tendo em vista que fica inviável a parceria diretamente com fornecedores para setor público; tendo em vista que nosso município não possui profissionais e maquinários necessários para preparação dos materiais gráficos, vislumbramos que a **SOLUÇÃO 3 (Aquisição dos materiais gráficos, através de compra com os recursos próprios do Município)** é a opção mais viável e econômica para o erário para a solução do deslocamento dos alunos.



**NOVA
FRIBURGO**
P R E F E I T U R A



S E C R E T A R I A D E C I Ê N C I A ,
T E C N O L O G I A , I N O V A Ç Ã O
E D E S E N V O L V I M E N T O
E C O N Ô M I C O

6.2. Pesquisamos em municípios e estados que fizeram tal contratação nos últimos anos:

Local: NOVA FRIBURGO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 246/2023

O Município de Nova Friburgo, através de sua Comissão de Pregão II, torna público que realizará licitação, sob a modalidade de REGISTRO DE PREÇO para futura e eventual aquisição, sob demanda, de empresa(s) especializada(s) para aquisição de adesivos, banners, folders (gráficos), para atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E EDUCAÇÃO PROFISSIONALIZANTE E SUPERIOR, para impressão de material de comunicação visual com finalidade promover divulgação institucional sobre os cursos profissionalizantes do Centro de Formação do Vestuário (CEVEST) e da Central de Monitoramento da Cidade Inteligente, eventos e ações promovidos pela secretaria, em impressos gráficos diversos.

Valor Estimado: R\$ 23.092,37

<https://www.novafriburgo.rj.gov.br/licitacaoView/?id=1259>

Órgão: MUNICIPIO DE FRANCO DA ROCHA

Objeto: Contratação de empresa especializada para a produção e fornecimento de material gráfico destinado à divulgação do Plano Plurianual Participativo – PPA Opina Franco.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA R\$ 8.769,13

<https://pncp.gov.br/app/editais/46523080000160/2025/93>

Local: Augusto Corrêa/PA Órgão: MUNICIPIO DE AUGUSTO CORREA

objeto: Registro de preço para eventual contratação de serviços gráficos e comunicação visual, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Augusto Corrêa/PA.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA COMPRA R\$ 381.331,90

<https://pncp.gov.br/app/editais/04873600000115/2025/119>

Através das análises dos editais de licitação para contratação de serviço similar de materiais gráficos em outros municípios, conforme as referências acima, pode-se perceber que, no geral, a aquisição de materiais gráficos é a forma mais segura, eficaz e econômica para o erário, uma vez que adquirir profissionais e maquinários com manutenção e mão de obra, seria mais custoso.



7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

OBJETO	QUANTIDA DE	VALOR ESTIMADO UNITÁRIO	VALOR ESTIMADO TOTAL	REFERÊNCIA DE VALOR
ADESIVO DE VINIL COMUM 3,50M X 1,70M	02	média R\$ 450,85	R\$ 901,70	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP.
ADESIVO REDONDO 4cm - ACABAMENTO BRILHANTE	5000	média R\$ 0,15	R\$ 750,00	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP.
BANNER 1,00m x 2,00m - COLORIDO - MATERIAL: LONA 280g - ACABAMENTO INCLUSO: BASTÃO E BARBANTE	02	R\$ 103,66	R\$ 207,32	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
BANNER 2m x 2m COM ESTRUTURA METÁLICA E INSTALAÇÃO INCLUSA	04	Média 574,10	R\$ 2296,40	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
BANNER 2m x 2m - ESTRUTURA METÁLICA COM SUPORTE (BASE) E INSTALAÇÃO INCLUSA	02	Média 590,70	R\$ 1181,40	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
Banner 3x2m - estrutura metálica com suporte (base) e instalação inclusa	01	média R\$ 763,33	R\$ 763,33	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP

Banner 120x90 com estrutura metálica	05	média R\$ 140,53	R\$ 702,65	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
Banner perfurado para instalação (1,90m x 0,90m)	01	média R\$ 126,56	R\$ 126,56	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
Bloco de notas com capa bloqueado 105 x 148 mm (a6) Capa couchê fosco 170g - impressão 4x4 Folhas Offset 90g	500	média R\$ 7,66	R\$ 3830,00	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
Caneta de plástico personalizada com logo	500	média R\$ 3,17	R\$ 1585,00	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
Cartão de visita 8,8 x 4,8cm Cores: Impressão offset 4x4 Material: Couchê 300g Revestimento: Laminação Fosca	6500	média R\$ 0,24	R\$ 1560,00	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP.
Crachá em PVC 1mm, medidas 8,7 x 5,7cm. Cordão personalizado com criação de arte, 100% poliéster acartonado antialérgico. Com presilha de metal tipo jacaré	45	média R\$ 19,73	R\$ 887,85	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP.
Envelopamento de vidro - com instalação	20m ²	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00	Pela dificuldade de cotação e por se tratar de valores estimados, utilizamos o único valor de cotação alcançada.
Envelope offset 75g, dimensões 114mm X 230mm,	1500	média R\$ 0,35	R\$ 529,99	média de valores apurados conforme planilha



com impressão colorida na frente				em anexo a este ETP.
Folders Couchê 297 x 210mm fosco - 02 dobras Material: papel couchê 150g (vernizado) - impressão 4x4	15000	média R\$ 0,40 unidade	R\$ 6.049,99	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP.
Impressão de lona em vinil 2,93m x 2,50m com instalação inclusa	02	R\$ 312,99	R\$ 625,98	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP.
Panfletos 10 x 15 cm - impressão 4x4 - material: papel couchê 150g (vernizado)	35000	R\$ 0,05	R\$ 1750,00	Pregão Eletrônico 00246/2023 - Nova Friburgo
Pastas personalizadas com logo, papel duplex, laminação brilho, com grampo plástico	40	média R\$ 4,95	R\$198,00	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP.
Placa para identificação em PS (poliestireno simples) 1 mm com aplicação de adesivo - 26 x 18cm - Fixação: Fita dupla face	02	média R\$ 15,99	R\$ 31,99	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
Banner vertical 80x120cm - perfurado para instalação	10	média R\$ 70,93	R\$ 709,33	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
Banner roll up 150x200cm - vertical	05	média R\$ 600,23	R\$ 3.001,15	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
Banner 290x290cm - perfurado para instalação	02	R\$ 592,43	R\$ 1184,86	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP



Banner 2m x 4m - perfurado para instalação	04	média R\$ 483,00	R\$ 1932,00	média de valores apurados conforme planilha em anexo a este ETP
ESTIMATIVA DE PREÇO DA CONTRATAÇÃO: R\$ 32.105,50				
<p>Estimamos o valor para esta contratação de acordo com as médias apuradas pelo levantamento de mercado, o valor total de R\$32.105,50 (trinta e dois mil, cento e cinco reais e cinquenta centavos).</p>				
8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:				
<p>A solução que melhor atende às necessidades da Administração Municipal, bem como a que traz maiores ganhos do ponto de vista da economicidade e do interesse público, é a contratação de empresa, por meio de Pregão Eletrônico, para a aquisição de materiais gráficos, por meio do sistema de registro de preços, haja vista tratar-se de demanda anual, podendo o poder público efetuar as aquisições conforme sua demanda e necessidade. Do ponto de vista técnico, a empresa vencedora deverá atender ao Termo de Referência e efetuar a execução dos itens nele relacionado, entregando serviços de qualidade e dentro das normas estabelecidas pelos órgãos reguladores, atentando-se sempre a possíveis sinalizações de melhorias, adequações ou alterações necessárias a boa execução do objeto. Quanto a possibilidade de subcontratar o objeto licitado, tem-se que no presente caso o fornecimento somente poderá ser efetuado pela Proponente Vencedora, devendo ser vedada sua terceirização/subcontratação, sem a anuência da administração, haja vista, tal possibilidade interferir diretamente na qualidade e objetivo final do objeto demandado, pois os materiais fornecidos são necessários à garantia da continuidade dos trabalhos desenvolvidos pela secretaria.</p>				
9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:				
<p>Nos termos do art. 47, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, as licitações atenderão ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso. Na aplicação deste princípio, o § 1º do mesmo art. 47 estabelece que devam ser considerados a responsabilidade técnica, o custo para a Administração de vários contratos frente às vantagens da redução de custos, com divisão do objeto em itens, e o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado. Nesse caso, sugerimos a licitação por itens, onde o objeto é dividido em partes específicas, cada qual representando um bem de forma autônoma, visando um aumento da competitividade do certame, pois possibilita a participação de vários fornecedores.</p>				
10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:				
<p>Para que haja economicidade e melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, é fundamental adotar medidas que visem a otimização dos processos e a redução de desperdícios. No caso do objeto material gráfico, é preciso investir em tecnologias que permitam a produção de materiais de forma mais eficiente e sustentável. A busca por fornecedores que ofereçam matéria-prima de qualidade e com boas práticas ambientais também é essencial para garantir um desenvolvimento sustentável. Além disso, a reutilização de materiais e a implementação de processos de reciclagem podem contribuir para uma redução dos custos e para a preservação do meio ambiente. No que diz respeito aos recursos humanos, é importante investir em capacitação e treinamento, de forma a</p>				

melhorar as habilidades e o desempenho da equipe. Uma equipe bem treinada e motivada tende a ser mais produtiva e a gerar resultados positivos para a organização. Em resumo, ao buscar a economicidade e o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no processo de produção de materiais gráficos, é possível alcançar benefícios tanto do ponto de vista financeiro quanto ambiental, além de garantir um desenvolvimento sustentável a longo prazo.

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

O uso de materiais gráficos, como papel, tintas e produtos químicos, pode ter diversos impactos ambientais negativos. Por exemplo, a produção de papel envolve o corte de árvores, o que leva ao desmatamento e à perda de habitats naturais. Além disso, o processo de produção de papel consome uma grande quantidade de água e energia, contribuindo para a escassez de recursos naturais e emissões de gases de efeito estufa. As tintas utilizadas na impressão gráfica muitas vezes contêm compostos químicos nocivos, que podem poluir o ar, o solo e a água. Esses produtos químicos podem representar um risco tanto para os trabalhadores da indústria gráfica quanto para o meio ambiente. Além disso, a produção de resíduos sólidos, como folhas de papel e embalagens, pode contribuir para a poluição do solo e dos oceanos. Para mitigar esses impactos ambientais, é importante adotar medidas sustentáveis na produção de materiais gráficos, como utilizar papel reciclado ou certificado pelo FSC (Conselho de Manejo Florestal). Além disso, é essencial investir em tecnologias mais limpas e eco eficientes, que reduzam o consumo de recursos naturais e a emissão de poluentes. A promoção de práticas de reciclagem e o descarte adequado de resíduos também são medidas importantes para minimizar o impacto ambiental da indústria gráfica.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Diante do exposto, verifica-se que o estudo preliminar evidencia que a contratação é tecnicamente possível e adequada às necessidades desta Administração. Por fim, havendo a previsão e viabilidade financeira, entende-se como viável e razoável a contratação por meio de processo licitatório, mediante o levantamento da necessidade da Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia, Inovação E Desenvolvimento Econômico descrito neste ETP, para atender ao interesse público.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:



**NOVA
FRIBURGO**
P R E F E I T U R A



S E C R E T A R I A D E C I Ê N C I A ,
T E C N O L O G I A , I N O V A Ç Ã O
E D E S E N V O L V I M E N T O
E C O N Ô M I C O

Amanda Pereira Diniz Subsecretária de Ensino Técnico, Profissionalizante e Superior Mat: 62484	Franklin Junior Guimarães Medeiros Supervisor Nivel Intermediário Mat. 063607	Felippe de Jesus Schenquel Secretário de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Econômico Mat. 063173
Nova Friburgo/RJ, 18 de Dezembro de 2025.		